

令和7年度 JA 都市農村交流助成要領

JA 都市農村交流全国協議会

1. 目的

都市農村交流等の取り組み活発化および質的向上を期して、会員活動に関する費用の一部助成を行う。

2. 助成対象事業等

(1) 対象事業

これまでは①～③の対象事業について1会員につき合計5万円(税込)の助成額を上限としていたが、令和7年度より対象事業は次の①～③のとおりとし、1会員あたり合計3万円(税込)を上限に助成を行う。

	① 都市農村交流企画 (様式1～3)	② 勉強会 (様式4)	③ 研修会・セミナー (様式5)
内容	都市農村交流等(管内児童・生徒等向け食農教育等含む)の体験企画(収穫体験や農業体験・オンライン交流企画等)の取り組みに関する経費(農業体験料、貸切バス代金、募集費等)の一部助成	JA職員または組合員等を対象とした都市農村交流等の取り組みに関する人材育成のための勉強会(オンラインによる開催含む)の経費(講師謝金・旅費等)の一部助成	本協議会主催研修会・セミナーおよび、本協議会が指定したJAグループ等主催の研修会・セミナー(※3)への参加費・旅費の一部助成
対象	JA会員のみ(※1) 青年組織・女性組織と連携した企画も含む	JA会員・JA中央会会員(※2)	JA会員・JA中央会会員(※2) —
対象期	令和7年4月～令和8年2月までに実施した事業		
助成額	3万円(税込)を上限とし、申請金額が3万円を下回る場合は申請金額とする。	3万円(税込)を上限とし、申請金額が3万円を下回る場合は申請金額とする。	参加者一人当たり上限5千円(税込)を助成する。 但し、1研修会・セミナーにつき1会員1名までとする。
助成回	1会員①から③のいずれかに対する助成とし、上限額まで複数回申請できる。 但し③については年間2回を上限とする		

※1: JA中央会会員・全国機関・賛助会員・学校教育機関会員は含まない。

※2: 全国機関・賛助会員・学校教育機関会員は含まない。

※3: 令和7年度研修会の内容確定後に決定し、各会員に通知する。

3. 申請手続き

(1) 助成申請期間

令和7年6月～令和8年2月末日。

(2) 助成申請書の提出

「JA都市農村交流助成 申請書」(様式1～5)に必要書類を添付の上、郵送、またはEメールにて協議会事務局へ送付する。

(3) 助成決定通知

事務局は申請内容を確認し、順次、「助成決定通知書」(様式6)にて連絡する。

4. 助成金の支出

- (1) 都市農村交流企画の経費【2(1)①】、勉強会の講師謝金・旅費等【2(1)②】については、助成申請書に基づき請求書（写し）若しくは支出伝票等の証憑書類を確認のうえ、原則として申請の翌月末までに申請会員の指定口座に振込送金する。
- (2) 研修会・セミナーへの参加費・旅費【2(1)③】については、助成申請書に基づき参加者を確認のうえ、原則として申請の翌月末までに申請会員の指定口座に振込送金する。

5. その他

(1) 事故等の発生の免責

都市農村交流企画実施の際、事故等が発生した場合、当協議会はその責を負わないものとする。会員の判断により旅行傷害保険加入等の対策を講じることとする。

(2) 助成金の取り消し・返還

申請書の記載の通りに実施されていないことが判明した場合は、助成金の支払いを取り消す（支払い済みの場合は返還を求める）場合がある。

(3) 要領の見直し

助成対象や金額等、この要領は毎年度見直し検討を行う。

以 上

様式 1 (都市農村交流企画用)

【1つの交流体験で申請する場合】

JA 都市農村交流助成 申請書

(企画参加費等助成用)

提出日：令和 年 月 日
会 員 名 _____
申請者名 _____ 印
所属部署 _____
連絡先 () _____

実施日	令和 年 月 日 ()								
交流体験名									
内 容									
参加人員	名								
申請金額	・ 実際にかかった費用① _____ 円 ・ ① _____ 円と助成上限額 30,000 円のいずれか小さい額 ・ 助成申請額： 円								
添付書類	☐ 領収書又は請求書 (写) ☐ ※開催要領 (案内チラシ等)								
振込先 ※会員へ直接振込む場合	金融機関名：		店舗名：						
	預金種目	1. 普通 2. 当座 3. その他 ()							
	口座番号	<table><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>							
口座名	(フリガナ)								
備 考									

事務局記載 受領日：令和 年 月 日

※ 申請する際には、この申請書と申請金額の領収書又は請求書・開催要領 (案内チラシ等) を必ず添えて提出ください。

※ 裏面の記入例を参考にしてください。

様式 1 (都市農村交流企画用)

【記入例】【1つの交流体験で申請する場合】

JA 都市農村交流助成 申請書

(企画参加費等助成用)

提出日：令和 ○年 △月 ×日
会員名 ○○農業協同組合
申請者名 印
所属部署 ○○部△△△
連絡先 ()

実施日	令和7年10月3日(金)		
交流体験名	JA□□□□女性部		
内 容	JA□□□□女性部でパールネックレスづくりを実施		
参加人員	15名		
申請金額	・実際にかかった費用①26,875円 ・①26,875円と助成上限額30,000円のいずれか小さい額 ・助成申請額：26,875円		
添付書類	領収書又は請求書(写)の添付がない場合は助成申請ができません。 □領収書又は請求書(写) □※開催要領(案内チラシ等)		
振込先 ※会員へ直接振込む場合	金融機関名： ○○県信用農業協同組合連合会		店舗名：本店
	預金種目	1. 普通 2. 当座 3. その他()	
	口座番号		
	口座名	(フリガナ) ○○ノウギョウキョウドウクミアイ ○○農業協同組合	
備 考			

事務局記載 受領日：令和 年 月 日

様式2（都市農村交流企画用）

【1つの交流体験で申請する場合】

JA 都市農村交流助成 申請書

（物品購入等助成用）

提出日：令和 年 月 日
会員名 _____
申請者名 _____ 印
所属部署 _____
連絡先 _____（ ）

実施日	令和 年 月 日（ ）											
交流体験名												
内 容												
合計申請金額	合計： 円（助成上限額：30,000 円）											
申請金額（明細①）	円（購入物： ）											
申請金額（明細②）	円（購入物： ）											
申請金額（明細③）	円（購入物： ）											
添付書類	☐ 領収書又は請求書（写） ☐ 開催要領（案内チラシ等）											
振込先 ※会員へ直接振込む場合	金融機関名：			店舗名：本店								
	預金種目	1. 普通 2. 当座 3. その他（ ）										
	口座番号	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
口座名	(フリガナ)											
備 考												

事務局記載 受領日：令和 年 月 日

※ 申請する際には、この申請書と申請金額の領収書又は請求書・開催要領（案内チラシ等）を必ず添えて提出ください。

※ 裏面の記入例を参考にしてください。

様式2（都市農村交流企画用）

【記入例】【1つの交流体験で申請する場合】

JA都市農村交流助成 申請書

（物品購入等助成用）

提出日：令和 ○年 △月 ×日

会 員 名 ○○農業協同組合

申請者名 印

所属部署 ○○部△△課

連絡先 ()

実施日	令和7年7月27日（日）																						
交流体験名	スイートコーン収穫体験																						
内 容	JA○○管内に住む小学生を対象にしたスイートコーンの収穫体験をする体験を実施しました。その収穫体験でかかったスイートコーン代・軍手代等を申請致します。																						
合計申請金額	申請金額は経費の合算でも構いません。合計申請金額は30,000円を超える場合は、30,000円の助成になります。 合計：22,000円（助成上限額：30,000円）																						
申請金額（明細①）	12,000円（購入物：スイートコーン代【参加人数分】）																						
申請金額（明細②）	6,000円（購入物：軍手代【参加人数分】）																						
申請金額（明細③）	4,000円（購入物：ペットボトルお茶【参加人数分】）																						
添付書類	領収書又は請求書（写）の添付がない場合は助成申請ができません。 ☐領収書又は請求書（写） ☐開催要領（案内チラシ等）																						
振込先 ※会員へ直接振込む場合	<table><tr><td>金融機関名：</td><td colspan="3">○○県信用農業協同組合連合会</td><td>店舗名：本店</td></tr><tr><td>預金種目</td><td colspan="4">1. 普通 2. 当座 3. その他（ ）</td></tr><tr><td>口座番号</td><td colspan="4"> </td></tr><tr><td>口座名</td><td colspan="4">(フリガナ) ○○ノウギョウキョウドウクミアイ ○○農業協同組合</td></tr></table>			金融機関名：	○○県信用農業協同組合連合会			店舗名：本店	預金種目	1. 普通 2. 当座 3. その他（ ）				口座番号					口座名	(フリガナ) ○○ノウギョウキョウドウクミアイ ○○農業協同組合			
金融機関名：	○○県信用農業協同組合連合会			店舗名：本店																			
預金種目	1. 普通 2. 当座 3. その他（ ）																						
口座番号																							
口座名	(フリガナ) ○○ノウギョウキョウドウクミアイ ○○農業協同組合																						
備 考																							

事務局記載 受領日：令和 年 月 日

様式3（都市農村交流企画用）

【複数交流体験の合計額で申請する場合】

（注意）複数の交流体験の申請をご希望の場合は一度に申請をお願い致します。（複数回での申請は不可）

JA 都市農村交流助成 申請書

提出日：令和 年 月 日
 会 員 名 _____
 申請者名 _____ 印
 所属部署 _____
 連絡先 _____（ ） _____

実施日	令和 年 月 日（ ）	令和 年 月 日（ ）	令和 年 月 日（ ）
交流体験名			
内 容			
合計申請金額	円 (①)	円 (②)	円 (③)
申請金額 (明細①)	円 (:)	円 (:)	円 (:)
申請金額 (明細②)	円 (:)	円 (:)	円 (:)
申請金額 (明細③)	円 (:)	円 (:)	円 (:)
添付書類	☐ 領収書又は請求書（写） ☐ 開催要領（案内チラシ等）	☐ 領収書又は請求書（写） ☐ 開催要領（案内チラシ等）	☐ 領収書又は請求書（写） ☐ 開催要領（案内チラシ等）
申請額	・上記の合計申請金額の（①＋②＋③）の合計額④ _____ 円 ・④ _____ 円と助成上限額 30,000 円のいずれか小さい額 ・助成申請額： 円		
振込先 ※会員へ直接振込む 場合	金融機関名：		店舗名：
	預金種目	1. 普通 2. 当座 3. その他（ ）	
	口座番号		
	口座名	(フリガナ)	
備 考			

事務局記載 受領日：令和 年 月 日

※ 申請する際には、この申請書と申請金額の領収書又は請求書・開催要領（案内チラシ等）を必ず添えて提出ください。

※ 裏面の記入例を参考にしてください。

様式 3 (都市農村交流企画用)

【記入例】【複数交流体験の合計額で申請する場合】

(注意) 複数の交流体験の申請をご希望の場合は一度に申請をお願い致します。(複数回での申請は不可)

JA 都市農村交流助成 申請書

提出日: 令和 ○年 △月 ×日
会 員 名 ○○農業協同組合
申請者名 _____ 印
所属部署 ○○部△△課
連絡先 ()

実施日	令和 7 年 5 月 13 日 (火)	令和 7 年 9 月 20 日 (土)	令和 7 年 12 月 7 日 (日)
交流体験名	田植え体験	JA 女性部味噌づくり	白菜の収穫・出荷作業体験
内 容	JA 管内に住む地域住民を対象に 田植え体験を実施。	女性部を対象に味噌づくり教室 を実施。	白菜の収穫・テープ貼り等の出荷 作業体験を実施。白菜料理試食あり。
合計申請金額	9,000 円 (①)	5,500 円 (②)	17,200 円 (③)
申請金額 (明細①)	5,000 円 (購入物: 稲代)	4,000 円 (購入物: 大豆)	7,200 円 (購入物: 白菜代)
申請金額 (明細②)	4,000 円 (費用: チラシ郵送代)	1,000 円 (購入物: 麴)	6,000 円 (購入物: 軍手代)
申請金額 (明細③)		500 円 (購入物: 食塩)	4,000 円 (費用: チラシ郵送代)
添付書類	☐ 領収書又は請求書 (写) ☐ 開催要領 (案内チラシ等)	☐ 領収書又は請求書 (写) ☐ 開催要領 (案内チラシ等)	☐ 領収書又は請求書 (写) ☐ 開催要領 (案内チラシ等)
申請額	・ 上記の合計申請金額の (①+②+③) の合計額④31,700 円 ・ ④31,700 円と助成上限額 30,000 円のいずれか小さい額 ・ 助成申請額: 30,000 円		
振込先 ※会員へ直接振込む 場合	金融機関名: ○○県信用農業協同組合連合会		店舗名: 本店
	預金種目	1. 普通 2. 当座 3. その他 ()	
	口座番号		
	口座名	(フリガナ) ○○ノウギョウキョウドウクミアイ ○○農業協同組合	
備 考			

様式 4 (勉強会用)

JA 都市農村交流助成 申請書

提出日：令和 年 月 日
 会 員 名 _____
 申請者名 _____ 印
 所属部署 _____
 連絡先 () _____

実施日	令和 年 月 日 ()	
勉強会名		
内 容		
参加人員	名	
申請金額	・実際にかかった費用① _____ 円 ・① _____ 円と助成上限額 30,000 円のいずれか小さい額 ・助成申請額： 円	
添付書類	☐ 領収書又は請求書 (写) ☐ ※開催要領 (案内チラシ等)	
振込先 ※会員へ直接振込む場合	金融機関名：	店舗名：
	預金種目	1. 普通 2. 当座 3. その他 ()
	口座番号	
	口座名	(フリガナ)
備 考		

事務局記載 受領日：令和 年 月 日

※ 申請する際には、この申請書と申請金額の領収書又は請求書・開催要領 (案内チラシ等) を必ず添えて提出ください。

※ 裏面の記入例を参考にしてください。

様式 4 (勉強会用)

【記入例】

JA 都市農村交流助成 申請書

提出日：令和 ○年 △月 ×日
 会 員 名 ○○農業協同組合
 申請者名 _____ 印
 所属部署 ○○部△△△
 連絡先 ()

実施日	令和 7 年 9 月 5 日 (金)		
勉強会名	体験農園の受け入れをするにあたってのリスク管理について		
内 形	外部講師を招いて体験農園におけるリスク管理について勉強会を開催した。		
参加人員	30 名		
申請金額	・ 実際にかかった費用①50,000 円 ・ ①50,000 円と助成上限額 30,000 円のいずれか小さい額 ・ 助成申請額：30,000 円		
添付書類	領収書又は請求書 (写) の添付がない場合は助成申請ができません。 ☐ 領収書又は請求書 (写) ☐ ※開催要領 (案内チラシ等)		
振込先 ※会員へ直接振込む場合	金融機関名：		店舗名：本店
	○○県信用農業協同組合連合会		
	預金種目	1. 普通 2. 当座 3. その他 ()	
	口座番号		
	口座名	(フリガナ) ○○ノウギョウキョウドウクミアイ ○○農業協同組合	
備 考			

事務局記載 受領日：令和 年 月 日

様式 5 (研修会・セミナー用)

JA 都市農村交流助成 申請書

提出日：令和 年 月 日
 会 員 名 _____
 申請者名 _____ 印
 所属部署 _____
 連絡先 () _____

実施日	令和 年 月 日 ()	令和 年 月 日 ()						
研修会・セミナー名								
参加人数 (各回 1 名)	名	名						
参加者名 ※1 研修 1 会員 1 名	部署名 : 役 職 : 氏 名 :	部署名 : 役 職 : 氏 名 :						
交通費申請								
小計金額	円 (①)	円 (②)						
申請金額	・上記の小計金額の (①+②) の合計額 円 (税込)							
振込先 ※会員へ直接振込む場合	金融機関名 :							
	店舗名 :							
	預金種目	1. 普通 2. 当座 3. その他 ()						
	口座番号	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>						
	口座名	(フリガナ)						
備 考								

事務局記載 受領日：令和 年 月 日

※ 申請する際には、この申請書と申請金額の領収書又は請求書・開催要領（案内チラシ等）を必ず添えて提出ください。

※ 裏面の記入例を参考にしてください。

様式 5 (研修会・セミナー用)

【記入例】

JA 都市農村交流助成 申請書

提出日：令和 ○年 △月 ×日
会 員 名 ○○農業協同組合
申請者名 _____ 印
所属部署 ○○部△△課
連絡先 ()

実施日	令和 7 年 11 月 ○○ 日 ()	令和 8 年 2 月 13 日 (金)
研修会・セミナー名	関係人口創出に向けたアイデア セミナー	情報・意見交換集会 (セミナー)
参加人数 (各回 1 名)	1 名	1 名
参加者名 ※1 研修 1 会員 1 名	部署名： 役 職：専務理事 氏 名：□□ □□	部署名： 役 職：専務理事 氏 名：□□ □□
交通費申請	旅費申請の場合は、交通手段・経路・金額 (往復) を記入してください。 地下鉄：久屋大通駅～名古屋駅 (往復)：420 円 JR 東日本：名古屋駅～大手町駅 (往復)：22,200 円	
小計金額	5,000 円 (①)	5,000 円 (②)
申請金額	研修会・セミナーへの参加費について一人あたり上限 5,000 円を助成します。なお、都市農交流企 画用の助成金の支給に関わらず、年間 1 会員各セミナー・研修会 2 回の助成とします。 ・上記の小計金額の (①+②) の合計額 10,000 円 (税込)	
振込先 ※会員へ直接振込む場合	金融機関名： ○○県信用農業協同組合連合会	
	店舗名：本店	
	預金種目	1. 普通 2. 当座 3. その他 ()
	口座番号	
口座名	(フリガナ) ○○ノウギョウキョウドウクミアイ ○○農業協同組合	
備 考		

様式 6

_____(会員名)_____

殿

助 成 決 定 通 知 書

より、令和 年 月 日に申請のあった
_____(都市農村交流企画又は勉強会、研修・セミナー名称)_____
について、
××, ×××円を助成することといたしましたので通知します。

令和 年 月 日
JA 都市農村交流全国協議会